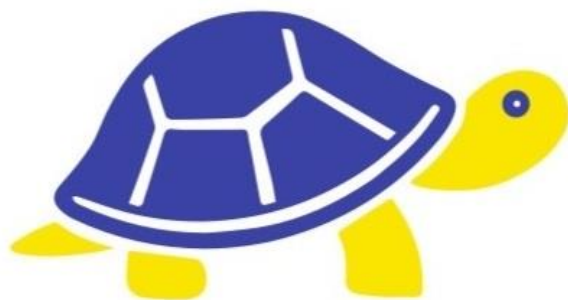


# Základní škola, Praha 4, Bítovská 1



## Směrnice č. 1

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací:	<b>561/2023</b>
Spisový a skartační znak:	<b>A.2. A 10</b>
Vypracoval:	<b>Mgr. Markéta Benešová, MBA – ředitelka školy</b>
Schválil:	<b>Mgr. Markéta Benešová, MBA – ředitelka školy</b>
Pedagogická rada projednala dne:	<b>31. 8. 2023</b>
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	<b>1. 9. 2023</b>
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	<b>1. 9.2023</b>

Obsah

I. Obecná ustanovení.....	3
II. Základní práva žáků .....	3
III. Povinnosti žáků .....	4
IV. Práva zákonných zástupců žáků .....	4
V. Povinnosti zákonných zástupců žáků .....	4
VI. Docházka žáků do školy .....	5
VII. Chování žáků ve škole.....	5
VIII. Vnitřní režim školy.....	6
IX. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany, ochrany zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy.....	7
X. Zacházení se školním majetkem .....	8
XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výchovná opatření.....	9
XII. Závěrečná ustanovení.....	9

## I. Obecná ustanovení

1. Školní řád upravuje podmínky soužití na ZŠ Bítovská, Bítovská 1/1246, 140 00 Praha 4 (dále jen „škola“) ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona ve znění pozdějších změn. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podrobnosti k docházce do školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
3. Všem osobám, které se účastní vyučování v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, je poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování.
5. Pracovníci školy mají vymezena práva a povinnosti Pracovním a Organizačním řádem a Vnitřním platovým předpisem ZŠ Bítovská.
6. Součástí Školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## II. Základní práva žáků

1. Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
2. Žák má právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání a podle svých rozumových a fyzických schopností.
3. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen do třídní samosprávy a do žákovského parlamentu. Jejich prostřednictvím se může obracet na ředitelku školy.
4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídajícího jeho věku a stupni vývoje v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
5. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména třídní učitelé, specifickou pomoc pak pracovníci školního poradenského pracoviště.
6. Žáci mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
7. Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud má nějaké trápení či problém.
8. Žák má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
9. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
10. Žák má právo být seznámen se Školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy.

### III. Povinnosti žáků

1. Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem, vyučujícími jednotlivých předmětů a dalšími pracovníky školy.
2. Žák je povinen dodržovat Školní řád a další vnitřní předpisy školy.
3. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při nejrůznějších činnostech. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
4. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků a řídit se pokyny všech zaměstnanců školy a osob zajišťujících bezpečnost společných prostor, vydanými v souladu s právními předpisy a Školním řádem.
5. Žák je povinen doplnit si v případě absence chybějící učivo po dohodě s vyučujícím.

### IV. Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo, aby vzdělání jejich dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami se realizovalo tak, aby obsah, formy a metody odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte, dále na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
3. Zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

### V. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu.
2. Žádá-li zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění z předmětu tělesná výchova na dobu minimálně jednoho pololetí, je povinen doložit svou žádost posudkem vydaným dětským nebo odborným lékařem.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen se na výzvu pedagogického zaměstnance školy dostavit k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a na změny v těchto skutečnostech.
5. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole změny v osobních údajích.
6. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky jiným způsobem.
7. Svěření do péče – pokud dojde z rodinných důvodů ke změně svěření dítěte do péče, je povinností zákonného zástupce neprodleně tuto skutečnost sdělit škole.
8. Zákonný zástupce žáka je povinen se seznámit se Školním řádem. Je povinen jej spolu s dalšími vnitřními předpisy školy respektovat.

9. Požaduje-li zákonný zástupce žáka, aby škola podávala informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka i jiné osobě, popřípadě, aby tato osoba mohla omlouvat žákovu absenci či žáka ze školy vyzvedávat, je povinen jej k těmto úkonům písemně zplnomocnit.
10. Zákonný zástupce je povinen sledovat web školy a komunikační kanály školy.

## VI. Docházka žáků do školy

1. Nepřítomnost žáka ve škole bude omluvena na základě podkladů zákonných zástupců.
2. Uvolnění žáka z vyučování v odůvodněných případech povoluje třídní učitel, zastupující třídní učitel nebo kancelář školy na základě písemné uvolňenky nebo přes aplikaci Bakaláři - Komens.
3. Neomluvená absence žáka včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikována jako porušení Školního řádu a je řešena podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Bítovská.

## VII. Chování žáků ve škole

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu na všechna pravidla hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Dbají pokynů všech pracovníků školy.
2. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.
3. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, dodržují základní pravidla slušného chování a zdvořilé komunikace.
4. Žáci se vzájemně respektují, dodržují zásady slušného chování, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou.
5. Do sborovny, kanceláří a kabinetů je žákům povolen vstup pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
6. Nalezené věci se odevzdají v kanceláři školy.
7. Průkaz žáka /Deníček/ nosí žáci každý den. Na výzvu učitele je žák povinen Průkaz žáka /Deníček/ předložit. Opakované zapomínání Průkazu žáka /Deníčku/ je považováno za porušení Školního řádu. Záznamy v něm pravidelně kontroluje a potvrzuje svým podpisem zákonný zástupce žáka. Ztrátu Průkazu žáka /Deníčku/ nahlásí žák třídnímu učiteli a rodič požádá na základě žádosti písemné o vydání duplikátu – za úplaty.
8. Žák užívá ve třídě stále pracovní místo, stanovené zasedacím pořádkem a určené příslušným vyučujícím. Po zazvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině, na hodiny tělesné výchovy a pracovního vyučování předepsaný oděv a obuv.
9. Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu.
10. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučovacích hodin a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení Školního řádu.
11. O všech přestávkách zůstávají žáci v učebnách, pokud nepřecházejí do jiného pavilonu nebo pracovny, nebo tráví přestávky na hřišti před pavilonem B. První velkou přestávku jsou na hřišti žáci II. stupně, druhou velkou přestávku tam jsou žáci I. stupně. Žáci se chovají ukázněně. Opuštění areálu školy se považuje za hrubé porušení Školního řádu.

12. Na WC udržují žáci čistotu, šetrně zacházejí s toaletními potřebami a vodou, nezdržují se bezdůvodně v prostorách WC.
13. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost nebo jakákoli jiná odlišnost nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví, ponižující nadávky, kyberšikana nebo jiné šikanování spolužáků či spoluúčast na šikanování jsou považovány za hrubé porušení Školního řádu. Šikana a všechny hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy, externím pracovníkům nebo naopak pracovníků školy, externích pracovníků vůči žákům je považováno za zvláště závažné porušení Školního řádu, včetně svolání výchovné komise a podání zprávy na OSPOD MČ Praha 4, případně na další příslušné orgány.
14. V době vyučovací hodiny, v době mimoškolní činnosti ve školní družině a po dobu stravování ve školní jídelně je zakázáno užívat jakýmkoliv způsobem mobilní telefony či jiné přístroje informačních komunikačních technologií, včetně chytrých hodinek. Ve vyučovací hodině pouze se souhlasem vyučujícího.
15. Žákům je přísně zakázáno ve vyučovacích hodinách i o přestávkách jakýmkoli způsobem manipulovat s výpočetní technikou /počítače, interaktivní tabule, dataprojektory, ovladače, klávesnice, prezentér/, která je umístěna v učebnách a je určena pro použití vyučujícími. V případě využití techniky při vyučovací hodině, např. spuštění prezentace, lze tuto techniku použít pod dohledem vyučujícího. Pravidla pro použití výpočetní techniky v učebně informatiky jsou řešena v Provozním řádu v učebně informatiky.
16. Pro chování a pobyt žáků na pozemku školy, v tělocvičně, ve sportovní hale, na hřišti a v odborných pracovních platí zvláštní pravidla uvedená v Provozním řádu viditelně vyvěšeném v příslušné místnosti.
17. V době mimo vyučování mohou být žáci v areálu školy pouze při polední přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Týká se to jen žáků, kteří mají odpolední vyučování. Žáci se řídí pokyny pracovníka, který koná nad žáky dohled.
18. Při akcích mimo školu se žáci řídí pokyny doprovázejících osob, řídí se pokyny směrnic k jednotlivým akcím. Svým chováním vhodně reprezentují školu.

## VIII. Vnitřní režim školy

1. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut, začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
2. Vyučovací hodiny jsou stanoveny následovně:
  - 0. hodina 7:10 – 7:55
  - 1. hodina 8:00 – 8:45
  - 2. hodina 8:55 – 9:40
  - 3. hodina 10:00 – 10:45
  - 4. hodina 11:05 – 11:50
  - 5. hodina 12:00 – 12:45
  - 6. hodina 12:55 – 13:40
  - 7. hodina 13:50 – 14:35
  - 8. hodina 14:45 – 15:30
  - 9. hodina 15:40 – 16:25

3. Provoz školy je od 7:00 hodin do 17:00 hodin. Dopolední vyučování začíná v 8:00 hodin. Vstup žáků do objektu školy je povolen od 7:45 hodin, mimo těch žáků, kterým začíná vyučování nultou hodinou. Jednotlivé pavilony se automaticky otvírají v 7:45 hodin a uzavírají se v 8:00 hod.
4. Při pozdním příchodu do školy chodí žáci přes pavilon „A“, kde informují službu v kanceláři školy a ta je do příslušného pavilonu na dálku vpustí.
5. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána rozvrhem vyučování. V době této přestávky mohou být v areálu školy přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování, mohou využít určené místo pro polední dohled. V případě otevření areálu školy veřejnosti je možno využít hřiště před pavilonem „B“.
6. Žáci se přezouvají na chodbě ve vstupním vestibulu uvnitř každého pavilonu ihned, jakmile projdou hlavními dveřmi. Před svou učebnou odloží a řádně uloží své svršky. Výjimka se týká přechodu mezi pavilony „A“ a „G“.
7. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu a ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost.
8. Při vstupu do pavilonu „S“ se žáci přezouvají ihned při vstupu a odcházejí do šatny. Na hodiny tělesné výchovy přicházejí ve sportovním oblečení a sportovní obuvi. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají na venkovní nošení.
9. Zjistí-li žák ztrátu nebo poškození osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit svému třídnímu učiteli a v kanceláři školy. Ztrátu nelze dodatečně hlásit s časovou prodlevou, např. další den. Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou, nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.
10. Žáci mohou přijet do školy na vlastních jízdních kolech či koloběžkách. Kola odloží do stojanu u pavilonu B a zajistí proti odcizení. Za ztrátu či odcizení kol a koloběžek, které nejsou zajištěny proti odcizení, škola neodpovídá. Žákům, rodičům, zákonným zástupcům žáků a všem, kteří se v areálu školy pohybují, je zakázána jízda na kolech, koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech a v botách s kolečky v podrážkách, apod.
11. Vstup do pavilonů je povolen pouze žákům a zaměstnancům školy, ostatním jen při domluvené návštěvě.

## **IX. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany, ochrany zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy**

1. Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni se řídit ustanoveními vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole.
2. Všechny osoby zúčastněné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se Protipožárními předpisy a Evakuačním plánem budov.
3. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a dává žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou pravidelně poučováni pedagogickými pracovníky.
4. Žáci jsou povinni dbát ve škole a při mimoškolních akcích na svou bezpečnost a své zdraví i zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiné osoby konající dohled o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jichž byli přítomni.
5. Během akcí pořádaných školou a při pohybu po komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu a svým chováním neohrožuje svou bezpečnost, bezpečnost ostatních spolužáků, ani

bezpečnost jiných účastníků silničního provozu. Při přesunu na mimoškolní akce dbá pokynů doprovázejících osob.

6. Pro vstup a k odchodu z areálu školy používají žáci hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání pavilonů. Z důvodů zajištění bezpečnosti je všem žákům zakázáno používat boční vchod u pavilonu „A“ (vjezd).
7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a užívat, nabízet, přinášet a distribuovat alkohol, tabákové výrobky, kuřácké pomůcky, bylinné výrobky určené ke kouření, pyrotechniku, zbraně, těkavé látky, hořlaviny, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště závažné porušení Školního řádu. Totéž se týká i akcí pořádaných školou. Zároveň je zakázáno přinášet, nabízet, užívat, distribuovat předměty, látky a nápoje imitující návykové látky.
8. Jeví-li žák ve škole znaky požití alkoholu nebo návykových látek, bude předán zákonným zástupcům nebo záchranné službě. Škola informuje OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí) a dále postupuje dle zákona.
9. Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
10. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Žákům není dovoleno zapojovat do elektrické sítě žádné elektrické spotřebiče, jako nabíječky na telefony apod.
11. Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. Větrání ve třídách se provádí pouze na pokyn osoby konající dohled. Žákům není dovoleno bez dohledu manipulovat se žaluziemi a roletami.
12. Žákům se zakazuje lezení na střechy pavilonů, přilehlé pergoly, ploty, stoly na stolní tenis, stromy a na sportovní nářadí.
13. Každý úraz, nevolnost nebo nemoc má žák povinnost neprodleně hlásit dohlížející osobě. Na úrazy hlášené opožděně, tedy případně až druhý den, nebude škola brát zřetel. Úraz je vždy nutné hlásit v kanceláři školy.
14. V případě, že žák jeví příznaky akutního onemocnění, je zákonný zástupce žáka povinen ho neprodleně vyzvednout v kanceláři školy nebo u příslušného vyučujícího.
15. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků konají pedagogičtí pracovníci a pověřené osoby v určeném čase a na určeném místě dohled. Stanovení dohledů je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dohledu musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dohledu nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
16. Pro zajištění bezpečnosti a zdraví žáků a zaměstnanců školy je v areálu školy nainstalován kamerový systém, kterým se sleduje pohyb osob při vstupu do jednotlivých pavilonů a pohyb po areálu školy. Jeho použití a zabezpečení je upraveno ve směrnici „O provozování kamerového systému“. Současně jsou na všech vstupech do pavilonů a na únikových východech nainstalovány bezpečnostní elektronické zámky.

## **X. Zacházení se školním majetkem**

1. Žáci mají právo používat materiální vybavení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Žákům jsou pro každý školní rok vydávány učebnice, které jsou majetkem školy. Žák má povinnost zacházet s nimi šetrně. Za poškození, které nebylo způsobeno běžným opotřebením, bude požadována nová učebnice. Ztracenou učebnici je žák povinen nahradit novou.
3. Žáci chrání majetek školy před poškozením.



4. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek svých spolužáků, učitelů i jiných osob, je zákonný zástupce žáka povinen poškozené straně škodu uhradit. Při poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
5. Žáci dbají na to, aby neničili sadovou úpravu. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
6. S okny, žaluziemi a roletami smí žáci manipulovat pouze na pokyn učitele. Poškozené věci jsou žáci povinni uhradit v plné výši opravy.

## **XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výchovná opatření**

Příloha Školního řádu – směrnice č. 2 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

Školní řád je umístěn na webových stránkách školy, v písemné podobě na ředitelství školy. Třídní učitel seznámí žáky s plným zněním Školního řádu na začátku školního roku. Stejně tak je povinností třídního učitele seznámit žáky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do třídní knihy. Zákonní zástupci žáků jsou o Školním řádu informováni na třídních schůzkách v září. Nepřítomní se seznámí individuálně se Školním řádem a podpisem stvrdí své seznámení s ním.

Školní řád může být změněn či doplněn, pokud se ukáže nutnost takové změny, nebo doplnění na základě návrhu Pedagogické rady.

**Tento Školní řád byl schválen Pedagogickou radou dne 31. 8. 2023**

**Tento Školní řád byl schválen Školskou radou dne 31. 8. 2023**

V Praze 1. 9. 2023

Mgr. Markéta Benešová, MBA  
ředitelka školy